



Makádi Hóvirág Óvoda és Minibölcsőde
2322 Makád Rákóczi F. u. 40.

HÁZIREND

Makádi Hóvirág Óvoda és Minibölcsőde
Makád, Rákóczi Ferenc utca 40.

ÓVODA

| | |
|--|---|
| <p>Intézmény OM - azonosítója: 202554</p> | <p>intézményvezető:..... Sárközi Tünde Rozália aláírás</p> |
| <p align="center">Legitimációs eljárás</p> | |
| <p>Elfogadta:</p> <p>..... Fekete Bettina Eszter nevelőtestület nevében névaláírás</p> | <p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>..... Fejősné Turóczi Bea Szülői szervezet nevében névaláírás</p> |
| <p align="center">Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>..... Baski Gábor polgármester a fenntartó nevében névaláírás</p> | |
| <p align="center">A dokumentum jellege: nyilvános</p> | |
| <p align="center">Ph.</p> | |
| <p align="center">Verziószám:</p> | |



Tartalom

| | |
|---|----|
| Felmentés | 4 |
| Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai | 5 |
| A gyermek megfelelő ruházat | 5 |
| Érkezés, hazavitel | 7 |
| Otthonról hozott étel fogyasztása..... | 9 |
| Az étkezések lemondása | 9 |
| Étkezési kedvezmény igénybevétele..... | 9 |
| A szülő jogai | 12 |
| A szülő kötelességei..... | 13 |
| Legitimációs záradék | 15 |
| SZÜLŐI SZERVEZET NYILATKOZATA..... | 16 |
| INTÉZMÉNYVEZETŐ NYILATKOZATA | 16 |
| JEGYZŐKÖNYV | 17 |



BEVEZETÉS

A házirend célja

A törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése, az intézmény biztonságos és zavartalan működése.

A házirend területi hatálya

A Házirend területi hatálya kiterjed az óvoda teljes területére, illetve az óvoda által – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

A házirend személyi hatálya kiterjed

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre, és vendégként érkezőkre.

A házirend időbeli hatálya

Jogszabályváltozás esetén, illetve szükség szerint.

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült

- a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, a 2012. évi CXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI végrehajtási rendelet
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet
- 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (2)

Általános adatok az óvodára vonatkozóan

| | |
|--|--|
| <i>Az óvodai dolgozók munkáltatója</i> | Makádi Hóvirág Óvoda és Minibölcsoede intézményvezetője |
| <i>Székhelye</i> | 2322 Makád Rákóczi Ferenc utca 40. |
| <i>Az óvoda fenntartója</i> | Makád Község Önkormányzata |
| <i>Az óvoda neve</i> | Makádi Hóvirág Óvoda és Minibölcsoede |
| <i>Az óvoda címe</i> | 2322 Makád Rákóczi Ferenc utca 40. |
| <i>Az óvoda telefonszáma</i> | 06-24-786-541 |
| <i>Az intézmény vezetőjének neve</i> | Sárcózi Tünde Rozália |
| <i>A vezető helyettese</i> | Helyettesítését a munkaidő szerint az óvodában tartózkodó óvónő látja el |
| <i>Az óvoda felvételi körzete</i> | Makád Község közigazgatási területe |
| <i>Az óvodai csoportok száma</i> | 2 |



Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermekek előjegyzés /beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzésének, beiratkozásának idejét a fenntartó határozza meg, melyről a szülők a helyben szokásos módon (községben a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetményekben) értesülnek.
- Az óvoda elsősorban a körzethatárába tartozó gyermekeket veszi fel. A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek 8 éves koráig, abban az esetben, ha a Pedagógiai Szakszolgálat javasolja, hogy még egy nevelési évet maradjon a gyermek az óvodában.
- A gyermek rendszeres óvodába járása kötelező attól a nevelési évtől kezdődően, amelyik naptári évben betölti 3. életévét, továbbá akkor, ha a gyermek gyámügyi védelem alatt áll, aki hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, és az óvoda felvételi körzetében lakik.
- Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja az érvényesen maximum felvehető gyermekek létszámát (50fő), az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az elutasított óvodai felvétellel kapcsolatos határozatok közlésétől számított tizenöt napon belül a szülő eljárást megindító kérelmet nyújthat be az óvodavezetőnél.
- A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a 3. életévét betöltötte, továbbá, a Köznevelési tv. 8.§ (1) bek. alapján **„Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves, és annál idősebb korú gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető”, és ha óvodaérett.** A gyermek óvodába járása beszoktatásával kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermek érdekeinek figyelembevételével. Óvodánkban a beszoktatáskor a szülő addig maradhat gyermekével, ameddig szükségét látja.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét,(2,5 évét), egészséges, vagy a nevelési év kezdő napjától.
- **Az óvoda felvételi körzete elsősorban a község közigazgatási területe, szükség esetén a létszám feltöltése és a gazdaságos működtetés érdekében azonban a szomszédos településekről jelentkezők is felvételt nyerhetnek.**
- Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyermeket felveszi /átveszi. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt az óvodavezetőnél kell jelentkeznie, szükséges az előző óvoda által kitöltött „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és a szülő laccímkarttyája és a gyermek oltási kiskönyve.
- Német nemzetiségi nevelésben való részvételt a szülő írásos nyilatkozatban kéri/nem kéri a gyermek beiratásakor. Aki év közben érkezik az óvodába, az a szülő is írásban jelzi, hogy kívánja, hogy gyermeke német nemzetiségi nevelésben részesüljön.

Csoportba osztás elvei:

Az intézmény vezetője a gyermekek csoportba történő beosztásának eldöntésénél figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.



A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

- **Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, azt a szülőknek igazolniuk kell.** A gyermek távolmaradását a szülő jelentse az óvoda felé.
- **Egészséges gyermek hosszabb hiányzását előzetesen** az óvoda vezetője engedélyezheti. A szülőnek **írásban kell ezt kérnie.**
- **Engedély nélküli, 3 napon túli hiányzás** után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát (megtől-meddig)!
- **Igazolatlan hiányzásnak** minősül a három napon túli hiányzás.

Hiányzás a kötelező óvodai foglalkozásokról 2015. szeptember 1-től

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

Felmentés

A **jegyző** – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **5. életév betöltéséig felmentést** adhat a **kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től:

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell.**
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- *a)* a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a **házirendben** meghatározottak szerint **engedélyt kapott** a távolmaradásra,
- *b)* a gyermek **beteg volt**, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- *c)* a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

A mulasztás szabályait a 20/2012. EMMI rendelet előírásai alapján az óvoda **házirendjében** kell meghatározni.



Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

A gyermek megfelelő ruházat

- Az óvodába ápoltnak, tisztán járjanak a gyermekek.
- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltó és tartalék ruhát (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) biztosítani, és ezek tisztán tartásáról gondoskodni. Olyan ruhákban kérjük járni a gyermekeket, amelyekért nem kár, ha bepiszkolódnak.
- A csoportszobában minden gyermeknek olyan váltócipőt kell viselnie, amely jól tartja a lábat.
- Az óvodai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruházatban kell megjelenni, mindig az óvodapedagógusok kérésének megfelelően.
- A gyermekek holmiját a jellel ellátott öltözőszekrény részben kell tárolni. Mivel több gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a szükséges holmikat helyezték a vállfás zsákba.



- Alváshoz kispárnát és pizsamát kérünk.

Tornaruha: A testnevelés foglalkozásokon a gyermekek **tornaruhát (póló, rövidnadrág) – és amennyiben nem megfelelő a benti cipő - tornacipőt viselnek, Kérjük, hogy ezen ruhadarabokat külön tornazsákban helyezzenek el.**

Tisztasági felszerelések: Fogkefe, fogmosó pohár. Ezen eszközök beszerzése, folyamatos biztosítása, a fogkefe elhasználódásának mértékétől függően cseréje a szülő feladata. Tisztántartását az óvoda végzi.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük összes óvodában használt ruháját, cipőjét, eszközét szíveskedjenek jellel ellátni, mert csak a bejelölt ruhákért, eszközökért tudunk felelni.

A nevelési év rendje

- A **nevelési év** szeptember 1-jén kezdődik és augusztus 31.-ig tart. A szorgalmi időszak május 31. – ig tart.
Június 01. – én kezdődik a nyári időszak augusztus 31. – ig.
- **Téli zárás:** Az óvoda téli zárása (általában december 20. és január 02. között) történik. Helyben, szokásos módon, az **olvastam, tudomásul vettem** kiíráson nyilvánosságra hozzuk az időpontot, tájékoztatjuk a szülőket szeptember 15-ig.
Az **iskolai szünetekhez kapcsolódó időszakokban, valamint nagy létszámú, betegségből adódó hiányzás esetén** csoportösszevonásra kerülhet sor a délutáni pihenő idejére.
- Június 1-jén kezdődik a **nyári időszak**, amikor a csoportok összevontan működnek. A **nyári szünet** 4 hét, (nagytakarítás, felújítási munkálatok, szabadságot) általában július utolsó hetével kezdődően. Ennek pontos idejéről a szülőket minden év február 15-ig értesítjük a szülői értekezleten és a faliújságon, hogy a gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.
- Az óvoda a **nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet**, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább **hét munkanappal megelőzően** értesítjük a szülőket a csoportok faliújságján, írásban.
Az óvoda hirdetőményeit a szülők **mindig** kísérik figyelemmel, mert onnan értesülhetnek a várható, vagy elmúlt eseményekről, az óvónők és az óvodavezető kéréseiről. Az **olvastam, tudomásul vettem** dokumentumot mindig **alá kell írni!**
- **Egyéb szünetek esetén** egy hónappal nyilvánosságra hozzuk az időpontot, felmérjük a szülői igényeket helyben szokásos módon (olvastam, tudomásul vettem).

Nyitva tartás

- Az óvoda hétfőtől péntekig, minden nap 7:00 – 17:00 óráig tart nyitva.
Óvónő a gyermekekkel megérkezésüktől hazamenésig, az óvoda nyitva tartási ideje alatt foglalkozik.



Reggel 7:00- 7:30 óráig a gyülekezés összevontan, egy csoportban történik. Délután a gyermekek alszanak és összevontan játszanak hazamenésig a Micimackó csoportban, 15:30- 17 óráig.

- Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend, vagy valamely rendezvény megrendezése esetén.

Az óvodai élet rendje

- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a csoportokban kialakított napirend és hetirend szabályozza, a Helyi Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljenek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Helyi Pedagógiai Programjában és Minőségfejlesztési rendszerében.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos információkat, és matematikai ismereteket. A logopédiai ellátásra és egyéni fejlesztésre szorulókkal a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei foglalkoznak.
- Hetente egy alkalommal szülői igény szerint **Hittanoktatásban** részesülnek a gyerekek.
- Hetente két alkalommal délután 15:00-tól Zeneovira járhatnak a gyerekek – költségtérítés ellenében – melynek a Makádi Thúry József Általános Iskola ad otthont (kérszerűdunk az óvodában helyet biztosítani).
- A gyermekek naponta levegőznek legalább egy órát (amennyiben az időjárás ezt lehetővé teszi) a délelőtti időben, évszaktól függően délután is.
- A gyermekek ebéd után legalább 1:30- 2 óra hosszat pihennek.
- Kérjük a szülőket, hogy eredményes együttnevelés érdekében **vegyenek részt a szülői értekezleteken, nyílt napokon, fogadóórákon**, valamint a Szülői Szervezet munkájában és a szervezett társadalmi munkákban.
- Minden csoport a kölcsönös tájékoztatás érdekében **fogadóórát** tart szükség és igény szerint, melyet mind az óvodapedagógus, mind a szülők kezdeményezhetnek. Ezek időpontja a munkatervben megtalálható.
- Gyermekekkel kapcsolatban információt **csak saját óvodapedagógusuktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!**
- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire szeretettel várjuk a kedves szülőket!

Érkezés, hazavitel

Az egyéni szülői igényeket figyelembe vesszük, de a kölcsönös együttműködés érdekében kérjük a szülőket, hogy a következő pontokat tartsák szem előtt.

A gyermekek és a napirend védelmében az óvodába **érkezés reggel 7⁰⁰- 8³⁰ óráig történik.**



A gyermeket a szülő átöltöztetve, **személyesen adja be** a csoportszobába, mert az óvoda dolgozói csak azért a gyermekért vállalnak felelősséget, akit személyesen vettek át.

A gyermekek érdekében **9 órakor a bejárató ajtót bezárjuk, ezért addig mindenkinek ide kell érnie gyermekével, mely a rendszeres óvodai napirend, szokásrend kialakulást is segíti.** Akik 9 óra után érkeznek jelezzék előre óvodapedagógusnál.

A szülőknek a **nyitvatartási időn belül, legkésőbb 17⁰⁰ óráig gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről.**

A **nap folyamán** az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

Az óvodában **nem étkező** gyermekeket **11³⁰ és 11⁴⁵ óra között** lehet haza vinni.

Ebéd után 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között lehet a gyermekeket elvinni.

A **délutáni időszakban** a gyermekeket **15³⁰ órától** vihetik haza.

Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell a szülőknek az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét vesszük igénybe.

A gyermeket **csak annak a személynek adjuk ki**, akit/akiket a szülő a nevelési év elején írásban megjelölt a „**Ki viheti haza a gyermeket**” nyomtatványon. Amennyiben változás történik, év közben, a szülő köteles azt az óvodában bejelenteni. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy annak megbízottjának átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.

Amennyiben a felnőtt olyan állapotban érkezik a gyermekért, amely veszélyezteti a gyermek biztonságos hazaérkezését, az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átadását. Ilyen esetben a másik szülő, vagy szülő által megadott másik személy értesítendő. (Többszöri hasonló eset előfordulása esetén a Gyermekjóléti Szolgálatot az óvoda gyermekvédelmi felelőse értesíti.)

- Válás, családi megegyezés, hivatalos **papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermeke hazavitelét.** Vitás esetekben mindig az a szülő viheti el a gyermeket, aki **bírósági határozat alapján a felügyeleti joggal él.**
- A **gyermek kíséret nélkül** csak abban az esetben jöhet óvodába, illetve mehet onnan haza, ha a szülő aláírásával igazolja, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik. A szülői engedélynek tartalmaznia kell az egyedül járás időszakát, az óvodából elbocsátás idejét aláírással és dátummal ellátva. Ebben az esetben is csak nagycsoportos gyermeknek kérheti a szülő.
- A **gyermek elvitelekor** minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógustól **el kell köszönni.**

Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán, mint azt szükséges, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát. Ezen idő alatt a szülőnek kötelessége gyermekével betartatni az óvodában megkövetelt **viselkedési szabályokat!**

Az étkezés rendje

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- A reggelizés 8³⁰ – 9³⁰ órai időszakban folyik a csoport napirendje szerint.
- Az ebédelés kezdete 12⁰⁰ óra.
- Délután a gyermekek 15⁰⁰ órától uzsonnáznak.



Otthonról hozott étel fogyasztása

Amennyiben valamely táplálkozási intoleranciában szenvedő gyermek (tej érzékeny; liszt érzékeny, stb.) kerül jogviszonyba óvodánkkal, szakorvosi igazolást kell hoznia a szülőnek, amelyet az intézményvezetőnek kell átadnia.

Az étkezések lemondása

Betegség, vagy egyéb hiányzás esetén a gyermeket **délelőtt 10 óráig le, illetve be kell jelenteni személyesen, vagy telefonon.** Mert csak ebben az esetben tudunk számára másnap ebédet biztosítani.

Étkezési kedvezmény igénybevétele

**2015. évi LXIII. törvény
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek
az ingyenes bölcsődei
és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról***

1. §

(1)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. §

(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani

(a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem

haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáru-lékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekvédelmi törvény) 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül a három vagy több gyermeket nevelő családoknak, valamint a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek szüleinek sem kell fizetniük a bölcsődei és óvodai étkeztetésért.



Ingyenessé válik a gyermekétkeztetés továbbá a két- és egygyermekes családok számára is, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 130 százalékát, azaz 2021 -ben a 139184.-Ft-ot.

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai, bölcsődei nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át [2015. évben a 89 408 Ft-ot], vagy
- nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti, jelen tájékoztatónkhoz is csatolt Nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után.

A gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak, fizikai és lelki zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségének, hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem



veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a csoportvezető óvónőknél található.

A közösségi élet szabályai

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.
Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
Pl. ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte esetleg sérelem, akkor sem.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.
- Az óvodába érkezéskor és távozáskor napszagnak megfelelően köszönjenek, felnőtt és gyermek egyaránt, hiszen tudjuk, hogy a szülői példamutatás a leghatékonyabb nevelési módszer.
- A gyermekek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhatnak, amely életkoruknak megfelel, és azzal a többi gyermek is játszhat.
- Játékidőben a gyermekek ügyeljenek környezetük rendjére, nyugalomára. A már nem használt eszközöket tegyék a helyére, ruhájukat a zsákjukba, vagy összehajtva a polcukra.
- A csoportszobában, az udvaron, séták, kirándulások alkalmával ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Társaikkal és a velük foglalkozó felnőttekkel legyenek tisztelettudóak, becsüljék meg az óvodában dolgozó felnőttek munkáját.
- Az óvodában a szülők és a gyermekek is tisztelettel, türelemmel beszéljenek egymással és az óvoda minden dolgozójával.
- A szülő, ha már átvette a gyermeket az óvodapedagógustól, és még az óvoda területén tartózkodik, felelős gyermeke testi épségéért, a baleset megelőzési szabályok betartásáért. Az esetleges balesetért a szülőt terheli a felelősség.

A beiskolázás rendje

- A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.



- A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken, megfigyeléseken vesznek részt a csoportvezető óvodapedagógus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus által.
- Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatán vesznek részt.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái

- A jutalmazás és büntetés célja a közvetített értékek megerősítése, az elvetettek gyengítése, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján.
- Nevelésünkben a **jutalmazást** részesítjük előnyben. Formái: szimbolikus, metakommunikatív (elismerő/rosszalló tekintet; simogatás; fejingatás, hümmögés), verbális (elismerés/elmarasztalás, dicséret...), tárgyi jutalmazás mértékkel.
- Célja a kívánt viselkedés megerősítése, illetve a helytelen magatartás megelőzése. A büntetés soha nem fizikai bántalmazást jelent.

A szülői jogok és kötelességek képviselése, a szülői jogok és kötelességek

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Munkaközösség képviseli.
- A Szülői Munkaközösség tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Munkaközösség vezetését csoportonként a szülők választják.
- A gyermekek nem kötelező jelleggel évente legfeljebb 1 alkalommal szervezett buszkiránduláson, 1 – 2 alkalommal meghívott előadók műsorán vehetnek részt az óvoda szervezésében.
- A Szülői Munkaközösség tájékoztatást kérhet, és tanácskozási, véleményezési jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 80 % - a.

A szülő jogai

- Megismerje óvodánk Helyi Pedagógiai Programját, Házi rendjét, illetve SZMSZ-ét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kérjük, hogy bármely problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben problémájuk nem oldódik meg csoportszinten az óvodavezetőhöz, ezen felül az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.



A szülő kötelességei

- A szülő – gyermeke érdekében – köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közlendő adatok az óvoda felé: a gyermek neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, születési helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott **adatokban** (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) **változás történik**, kérjük, hogy **24 órán belül jelezzék a csoportvezető óvónőnek**.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Az óvodába szúró-, vágóeszközt, tűszerszámot, valamint egyéb balesetveszélyes tárgyat, játékot behozni tilos! A szülő **naponta köteles** meggyőződni arról, hogy gyermeke nem hozott-e otthonról ilyen tárgyat.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a kárt megtéríteni.
- A szülőnek kötelessége az általa elfogadott Helyi Nevelési Programban megfogalmazottak rájuk vonatkozó részeit betartani. /zöldség- gyümölcsnap, stb. /

Egészségügyi és védő- óvó rendelkezések

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a vezetői irodában a hirdető táblán található. Fogadó órát szülői igény alapján, előre egyeztetett időpontban tart.
- A védőnő negyedévente egyszer, vagy szükség esetén a gyermekek fejztisztaságát ellenőrzi. Minden óvodás gyermek évente egyszer fogászati szűrőre vesz részt.
- A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg.
- Gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak.
- Krónikus betegségben szenvedő gyermekek (crup, asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák stb.) szülei az óvodát tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről. Ezen gyermekek szüleit **írásban nyilatkoztatjuk**, hogy gyermeküket **írásbeli szakorvosi engedély** birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járattja óvodába, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén – az óvodától elvárható gondoskodás mellett – **a felelősséget az óvodára át nem háríthatja**.
- Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni!
- Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegségre gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja!



A gyermek óvodai gyógyszeres kezelése nem áll módunkban. Gyógyszert a szülő a csoportvezető óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, (pl. antibiotikum, szem-orr-csepp, köhögéscsillapító stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről a házi orvosától igazolást hoz (pl. allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.).

- **A betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolás ellenében látogathatja ismét az óvodát.**
- **Ha fertőző betegség fordul elő a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesíteni szíveskedjen!**
- **A fejbőr egyes megbetegedései előfordulása esetén (fejtetvesség) csak abban az esetben fogadjuk ismét a gyermeket az óvodában, amennyiben a szülő a gyermek haját lekezelte az előírásnak megfelelően, a hajon található serkéket eltávolította, megmutatta a gyermek haját a védőnőnek.**
- **A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben** részesülnek. Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt az óvoda azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.
- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.**
- **A gyermekek biztonsága érdekében a kaput, az ajtót mindig be kell csukni, a riglit rá kell fordítani.**
- **Az óvoda területén görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel, /kivétel az óvodai/ kerékpárral, motorral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet!**
- **Ékszer viselése balesetveszélyes, a szülőt terheli a felelősség az ebből adódó balesetért.**
- **Nagyobb értékű tárgyak, eszközök biztonságos tárolására nincs lehetőségünk, ezért ilyenekért (pl. Kerékpár, roller, mobil telefon, stb.) felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.**
- **Reklám jellegű anyagok kihelyezése csak az intézményvezető engedélyével, aláírásával történhet.**
- **Gyermek az óvoda területét felügyelet nélkül nem hagyhatja el. Óvodán kívüli programok alkalmával kettő felnőttél kevesebb nem lehet, egy felnőtt kis- és középső csoportokban maximum 8, nagycsoportban maximum 10 gyermekre felügyelhet.**
- **Évente legalább kettő alkalommal, /tavasszal és ősszel / általános, mindenre kiterjedő munka- tűz- és balesetvédelmi szemlét tartunk megfelelő szakember bevonásával. Az esetleges hiányosságok megszüntetése az óvodavezető kötelessége. A tevékenységek megkezdése előtt ismertetni kell a gyermekekkel a szabályokat /testnevelés foglalkozás, nyírás, udvari játék, séta, kirándulás, buszon való közlekedés stb. /.**
- **A tűz- és bombariadó terv az óvodában az öltözőben jól látható és elérhető helyen van. A dolgozók jól ismerjék az abban rájuk bízott feladatokat.**

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda udvarán a játékokat csak az óvodás gyermekek használhatják az óvodapedagógusok felügyeletével.

Utcai cipővel a csoportszobákba és a mosdókba belépni nem szabad. A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti tevékenységek idejében. (nyílt nap, ünnepség, beszoktatás.



ZÁRADÉKOK

- Érvényesség: 2021.09.01. –től visszavonásig.
- Módosítás: törvényi változás, fenntartói, szülői, vagy nevelőtestületi írásos beadvány alapján
- Felülvizsgálat: évenként.
- Hozzáférhetőség: hirdetőtábla, iroda.
- Szülők egyetértő nyilatkozata
- Nevelőtestület elfogadó határozata, ennek jegyzőkönyve
- Fenntartói jóváhagyás határozatának száma

Makád, 2021.08.31.

Legitimációs záradék

A *Házirendet* **készítette:** Az intézmény nevelőtestülete

Dátum: 2021. év 08. hó31. nap

.....
Fekete Bettina Eszter
nevelőtestület nevében

A *Házirendet* **jóváhagyta:** Az intézmény vezetője

Dátum: 2020.év 08. hó31. nap

.....
Sárközi Tünde Rozália
intézményvezető

PH.



Makádi Hóvirág Óvoda
2322, Makád
Rákóczi F. u. 40.

A Házirendről véleményét nyilvánította:

Dátum: 2021. év 08. hó.31. nap

.....
Fejősné Turóczy Beáta
óvoda Szülői szervezete nevében

A Házirendről tájékoztatást kapott:

Dátum: 2021.év 08.hó 31. nap

PH.

.....
Baski Gábor
polgármester a fenntartó nevében aláírás

NYILATKOZATOK

SZÜLŐI SZERVEZET NYILATKOZATA

A szülői választmány képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői választmány számára magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jog korlátozás nélkül érvényesült, a Makádi Hóvirág Óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Makád; 2021.év 08. hó 31. nap

.....
Fejősné Turóczy Beáta
Szülői szervezet elnöke

INTÉZMÉNYVEZETŐ NYILATKOZATA

Az elfogadott és jóváhagyott házirend az óvoda, vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 36/2017 (V.30.) számú határozatszámom elfogadott házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó.

A kihirdetés napja: **2021.09.01.**

A nevelőtestület közreműködésével készítette

.....
Sárközi Tünde Rozália
intézményvezető



JEGYZŐKÖNYV

Időpontja: 2020. 09.01.

Helyszín: Makádi Hóvirág Óvoda nevelői szoba

Esemény: Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet

Téma: A módosított Házirend ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak:

1. Fekete Bettina Eszter – óvodapedagógus
2. Csörgöl Andrea – óvodapedagógus
3. Stromájer Ildikó – óvodapedagógus
4. Sárközi Tünde Rozália- intézményvezető
5. Szabóné Budai Noémi- pedagógiai asszisztens
6. Balogh- Csűrös Katalin- pedagógiai asszisztens
7. Balogh Sándorné – dajka
8. Majorné Hollósi Erzsébet – dajka
9. Turóczy Beáta – SZMK elnök

Jegyzőkönyvvezető: Fekete Bettina Eszter

Hitelesítő: Stromájer Ildikó

Napirendi pontok:

1. Köszöntő, napirendi pontok ismertetése az intézményvezető részéről
2. Jegyzőkönyvvezető választás
3. A módosított házirend ismertetése
4. Elfogadási javaslatok meghallgatása
5. Nyílt szavazással a Házirend elfogadása
6. Egyéb
7. Az értekezlet lezárása

Az értekezlet lefolytatása

1. Sárközi Tünde Rozália Fekete Bettina Esztert jegyzőkönyv vezetőnek javasolta, hitelesítőnek Stromájer Ildikót kérte fel, amit a testület egyhangúlag elfogadott.
2. Sárközi Tünde Rozália ismertette a módosított Házirendet, mellyel mindenki egyetértett.
3. Az alkalmazotti közösség jónak találta a módosított Házirendet, és elfogadásra javasolták.
4. Turóczy Beáta (Szülői szervezet elnöke) a módosított Házirendet véleményezte, és elfogadásra javasolta.
5. Sárközi Tünde Rozália nyílt szavazással a Házirend elfogadását javasolta.
6. A szavazás során egyhangúlag, 100% ban elfogadták a jelenlévők a módosított Házirendet.
7. Egyéb észrevétel nem volt.
8. Sárközi Tünde Rozália a rendkívüli nevelőtestületi értekezletet bezárta.

Makád, 2021. 09.01.

.....
Sárközi Tünde Rozália
intézményvezető



Makádi Hóvirág Óvoda
2322, Makád
Rákóczi F. u. 40.

JELENLÉTI ÍV

Időpont: 2021. év 09.hó 01. nap 16:00-17:00 óráig

Makádi Hóvirág Óvoda és Minibölcsőde (2322 Makád, Rákóczi Ferenc utca 40.) nevelőtestületi szobájában **rendkívüli nevelőtestületi értekezletén**

Téma: Az óvoda módosított Házirendjének elfogadása.

| Név | Munkakör | Aláírás |
|---|------------------------|----------------|
| Fekete Bettina Eszter | óvodapedagógus | |
| Kerti Nelli | óvodapedagógus | |
| Stromájer Ildikó | óvodapedagógus | |
| Sárközi Tünde Rozália | intézményvezető | |
| Balogh- Csűrös Katalin | pedagógiai asszisztens | |
| Szabóné Budai Noémi | pedagógiai asszisztens | |
| Balogh Sándorné | dajka | |
| Majorné Hollósi Erzsébet | dajka | |
| Meghívottak, véleménynyilvánítók | | Aláírás |
| Turóczi Beáta | SZMK elnöke | |